

証明書発行申請書(卒業生・修了生等用)

申請者氏名	本人		申請年月日	年	月	日	
	代理人						
証明者氏名 (入学当時)			ローマ字表記 (英文申請のみ)				
本籍(入学当時)	生年月日	西暦	年	月	日		
学部	昭和・平成・令和 年 月	学部	課程・学科	卒業・退学			
大学院・専攻科	昭和・平成・令和 年 月	研究科	専攻	修了・退学			
非正規生	昭和・平成・令和 年 月 ~ 年 月 (研究生・科目等履修生・特別聴講学生)						
使用目的	例: 資格取得、就職のため						
提出先	例: ○○会社、○○協会						
証明書の種類・ 必要数・手数料 <small>(和文・英文) どちらかに○</small>	種 類	必要数	手数料	小 計			
	卒業証明書 (学 部) (和文・英文)	通	1通300円	円			
	修了証明書 (大学院) (和文・英文)	通		円			
	学位取得証明書 (学 部) (和文・英文)	通		円			
	学位取得証明書 (大学院) (和文・英文)	通		円			
	成績証明書 (学 部) (和文)	通		円			
	成績証明書 (大学院) (和文)	通		円			
	学力に関する証明書 (和文)	通		円			
	免許状の種類 ()						
	単位修得証明書 (和文) (※注. 参照) 証明内容 ()	通		円			
	在籍証明書 (和文)	通		円			
	その他の証明書 (和文) 証明内容 ()	通	円				
	成績証明書 (学 部) (英文)	通	1通500円	円			
	成績証明書 (大学院) (英文)	通		円			
	短プロ・交換留学生単位修得証明書 (英文併記)	通		円			
	単位修得証明書 (英文) 証明内容 ()	通		円			
	在籍証明書 (英文)	通		円			
	その他の証明書 (英文) 証明内容 ()	通		円			
				手数料合計	円		
	連絡先	電話 (携帯等) :		—			
現住所 :		〒					
		月	日	取りに来る ・ 郵送			

注. 単位修得証明書の証明内容は、次の通りです。

学校図書館司書教諭・学芸員・社会教育主事・電気主任技術者・建築士(一級/二級・木造)の資格取得用、科目等履修生の単位修得証明書 ※これら以外の単位修得証明書が必要な場合は、事前にお問い合わせ下さい。

*この証明書発行申請書に記載された個人情報は、証明書発行のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

※下記の欄は記入不要

(発行券貼付) 小為替 円 × 枚 小為替 円 × 枚	受付日	令和	年	月	日	発行日	令和	年	月	日
	手数料徴収	令和	年	月	日	印				